

POLÍTICA DE APOIO A CAPTAÇÃO E REALIZAÇÃO DE EVENTOS

O Natal Convention Bureau é uma fundação sem fins lucrativos que tem como objetivo aumentar o fluxo de visitantes à cidade do Natal através da captação e apoio à realização de eventos e a promoção do destino. É formado por cerca de 100 empresas de diversos setores da economia, atuando na cadeia produtiva de eventos e turismo. O Natal Convention Bureau oferece assessoria de forma gratuita à entidades proponentes de eventos para garantir o sucesso do evento.

As ações de apoio variam segundo a abrangência do evento, de acordo com a tabela seguinte.

ABRANGÊNCIA DO EVENTO	CATEGORIA DO EVENTO		
	A	B	C
EVENTOS INTERNACIONAIS <i>(participantes de pelo menos 2 países)</i>	Mais de 800 participantes	400 a 799 participantes	50 a 400 participantes
EVENTOS NACIONAIS <i>(participantes de mais de 4 estados)</i>	Mais de 1.500 participantes	500 a 1.499 participantes	50 a 500 participantes
EVENTOS REGIONAIS <i>(participantes de pelo menos 3 estados)</i>	Mais de 1.000 participantes	500 a 999 participantes	50 a 500 participantes

AÇÕES DE APOIO À CAPTAÇÃO	CATEGORIA DO EVENTO		
	A	B	C
1. Dossiê de candidatura impresso	x	x	x
2. Dossiê de candidatura digital	x	x	x
3. Produção de material personalizado	x	x	
4. Visita de inspeção	x	x	
5. Viagem de apresentação de candidatura	x	x	
6. Cartas de apoio	x	x	x

AÇÕES DE APOIO À REALIZAÇÃO	CATEGORIA DO EVENTO		
	A	B	C
7. Consultoria para escolha do local do evento	x	x	x
8. Agendamento e acompanhamento em visitas técnicas	x	x	x
9. Lista de contatos de fornecedores locais associados ao Natal Convention Bureau	x	x	x
10. Reuniões de negócios com mantenedores	x	x	x
11. Material promocional do destino	x	x	x
12. Banco de imagens	x	x	x
13. Apoio à promoção do destino	x	x	x
14. Kits para diretoria e palestrantes	x	x	x
15. Divulgação do evento nas nossas mídias sociais, calendário de eventos e site	x	x	x

1 e 2 - Produção de dossiê de candidatura

Documento, digital ou impresso, contendo informações relevantes sobre as características da cidade que a habilitam para sediar o evento em questão (possíveis espaços, respectiva área e capacidades

segundo os diferentes formatos, informações gerais sobre capacidade hoteleira, voos, oferta turístico-cultural, carta de apoio do NCVB e demais entidades interessadas, informações sobre a entidade proponente da candidatura, etc), preparado em idioma pertinente, conforme a necessidade do evento.

3 - Produção de material personalizado

Newsletter: utilizado para divulgar a candidatura ou o evento já confirmado.

Apresentação digital: material utilizado para apresentação durante a Assembleia de votação ou em qualquer momento que se faça necessário.

Vídeo personalizado: para divulgação da cidade durante o evento onde terá votação, com fala do presidente do Convention Bureau e/ou outras autoridades.

Criação do logo do evento.

Criação de panfletos ou folders personalizados para divulgar a candidatura e captar votos para Natal.

4 – Visita de Inspeção

Viabilizada em baixa temporada, ou do acordo com a disponibilidade, quando há necessidade de se conhecer os espaços para eventos e infraestrutura geral da cidade para sediar o evento. O Natal Convention Bureau, em conjunto com seus mantenedores, intermediará toda a visita de inspeção do representante.

5 - Viagem de apresentação de candidatura

Realizada quando há necessidade de defesa de candidatura do destino. Tem como objetivo mostrar as condições da cidade para sediar o evento, através de material promocional (folhetos, fotos, vídeo, display para fotos), degustação de produtos típicos (castanhas, doces, cachaça, licor de caju) e demonstrações culturais, sempre que necessário e permitido pela entidade promotora.

Exclusivamente em caso de eventos internacionais, o Instituto Brasileiro de Turismo – **EMBRATUR** - também possui uma política de apoio a captação e promoção de eventos.

6 – Cartas de apoio

Elaboração de cartas de apoio direcionadas as instituições mostrando o interesse do evento ser realizado em Natal.

7 e 8 – Consultoria para escolha do local do evento e agendamento e acompanhamento em visitas técnicas

Baseado nas necessidades técnicas do evento, apontamos os locais com capacidade para sediar o evento, além das opções de hospedagem de acordo com o perfil dos participantes do evento, acompanhando os organizadores do evento em visitas de inspeção.

9 - Lista de contatos de fornecedores locais associados

Indicação de fornecedores, por segmento, com informação de contato.

10 - Reuniões de negócios com empresas mantenedores

Ação realizada com o objetivo de apresentar a entidade promotora do evento aos prestadores de serviço associados ao NCVB. Esta ocasião - um encontro de 30 minutos - é uma oportunidade para que os mantenedores apresentem seus portfólios pessoalmente, demonstrem seus diferenciais e todas as soluções que podem oferecer ao evento que se realiza em Natal.

11 - Material promocional do destino

Mapas, folhetos e demais materiais de promoção do destino serão cedidos para ações de captação, ou de promoção de acordo com disponibilidade em estoque.

12 - Banco de imagens

Disponibilização de imagens de promoção do destino mediante o compromisso de mencionar os créditos dos respectivos autores.

13 - Apoio à promoção do destino

Ação realizada geralmente na edição anterior ao ano do evento que será em Natal. Para eventos internacionais, a ação de promoção poderá contar com o apoio da EMBRATUR e da parceria com os órgãos públicos do turismo da cidade e/ou Estado. Em todos os casos, o fornecimento de material promocional está sujeito à disponibilidade em estoque.

14 - Kits para diretoria e palestrantes

Kit composto de material promocional do destino Natal/RN e brinde alusivo a cultura e/ou gastronomia regional. Itens sujeitos à disponibilidade em estoque.

16 – Divulgação do evento nas nossas mídias sociais, calendário de eventos e site

Confirmação oficial da captação do evento para o destino feita através da pauta disponibilizada aos mantenedores associados e das ferramentas de comunicação do NCVB.

Retorno Institucional ao Convention Bureau:

Como forma de retorno dos investimentos do Convention Bureau, na qualidade de parceiros da entidade, estabelecem-se as seguintes condições à entidade:

1. Priorização dos serviços pelas empresas associadas ao Convention & Visitors Bureau no momento de escolha dos fornecedores para a organização do evento.
2. Será privilegiado aos mantenedores do Natal C&VB o repasse da informação da captação e, se solicitado, poderá ser realizada uma reunião conjunta para apresentação do briefing do evento aos mantenedores para que possam apresentar seus serviços e propostas adequadas à formatação do mesmo;
3. O Convention Bureau deverá ser caracterizado como apoiador do evento, mas apenas de forma institucional;
4. Inserção da logo do Convention Bureau em todo material gráfico e de comunicação visual do evento; como apoiador institucional do evento;
5. Incentivo a contribuição da *Taxa de Turismo* através dos Meios de Hospedagem parceiros do Convention Bureau;

Declaro que li e entendi a política de apoio à captação e realização de eventos do Natal Convention Bureau e aceito todos os termos e condições.

Natal, _____ de _____ de _____ .

Proponente

Natal Convention Bureau

DADOS DA ENTIDADE

Entidade regional/nacional
que promove o evento:

Nome:

Telefone:

E-mail:

Site:

Entidade local:

Nome:

Telefone:

E-mail:

Site da entidade local:

INFORMAÇÕES SOBRE O EVENTO

INFORMAÇÕES GERAIS

Nome do evento:

Edição em aberto:

Periodicidade:

Mês de realização:

Âmbito (Regional/Nacional/Internacional):

Outras cidades candidatas:

Público Estimado:

Necessidade de espaços
(quantidade de salas e capacidades):

Exposição Paralela (Sim/Não):

Número de expositores:

Área de exposição m²:

EDIÇÕES ANTERIORES

Data/Ano	Cidade/UF	Número de Participantes	% de participantes de fora de Natal

INFORMAÇÕES SOBRE A CANDIDATURA/PROCESSO DECISÓRIO

Como é feita a escolha do destino?

Diretoria _____ Votação _____ Quem são os cotantes? _____

Outro, explique _____

Mês e/ou data da decisão _____
